

# SES LA LLOSA DE RANES

## PROJECTE XARXA DE LLIBRES

**CURS 2016 - 17**

**NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT  
I MATERIAL CURRICULAR CEDITS A L'ALUMNAT EN RÈGIM DE  
PRÈSTEC.**

L'EQUIP DIRECTIU

Segons **l'ORDRE 26/2016 de 13 de juny** de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es regula el PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament del banc de llibres de text i material curricular als centres públics de la Comunitat Valenciana, i en particular, al nostre centre SES LA LLOSA DE RANES.

Segons l'**article 4** de dita ordre, el centre ha de crear un banc de llibres.

### **OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT PARTICIPANT**

Segons l'**article 10** d'aquesta ordre:

1. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa al centre.
2. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

## **NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS**

Segons l'**article 15** d'aquesta ordre les normes pròpies d'ús i conservació dels materials curriculars específics del nostre centre i que figuren al Reglament de Règim Intern 2016-17 són:

1. Cal tenir cura dels llibres en tot moment. **Conserva'ls tal i com a tu t'agradaria trobar-los.**
2. **No escrigues** als llibres. Si cal, copia els exercicis i fes-los en un quadern. Com a molt, pots subratllar a **llapis i esborrar** quan el tornes.
3. Tots els llibres han d'estar **forrats**. No trenques ni deteriores els forros.
4. Cada llibre porta una **etiqueta amb les teues dades i el cuny de la "Xarxa de Llibres del SES LA LLOSA DE RANES"**. No l'arrenques. És necessària per controlar tota la vida útil del llibre i saber en tot moment qui ha tingut eixos llibres.
5. Comunica qualsevol **problema** que tinguis amb els llibres, al **professor o professora** el més aviat possible.
6. **Al final de curs has de tornar tots els llibres**. Si necessites examen de **recuperació**, retorna el llibre corresponent el dia de l'examen. Els llibres es tornaran al professor/a de l'àrea corresponent que t'han donat classe i que passaran a la direcció del centre el llistat dels alumnes que han tornat els llibres i del seu estat.
7. Els llibres, són  **propietat del Centre SES LA LLOSA DE RANES**.
8. Si es fa **malbé** un llibre o **es perd**, la **família l'haurà de reposar**. Com s'expressa clarament a l'article 10 de l'ORDRE 26/2016 del 13 de juny.
9. Si tots col·laborem, aprofitarem els **llibres durant mínim 6 anys**.
10. Per assegurar el compliment de l'article 10 de l'ORDRE 26/2016 del 13 de juny, i evitar futurs problemes, els pares quan arpleguen els llibres que el centre cedeix als seus fill i filles per formar part del Banc de Llibres, hauran de **signar un document** on s'especificarà els llibres que s'endú i amb quines condicions, i a juny de 2017 **si els perd o els deteriora haurà de comprar-los nous** i donar-los al centre.